

| | | | |
|--|--|---|--|
| УЧТЕНО мнение учащихся Протокол заседания совета учащихся от 11.01.2021 № 05 | УЧТЕНО мнение родителей Протокол заседания родительского комитета от 11.01.2021 № 04 | Принято решением педагогического Совета МБОУ СОШ с.Каменское Елецкого муниципального района протокол _от 11.01.2021 № 04 | Утверждено приказом МБОУ СОШ с.Каменское Елецкого муниципального района от 11.01.2021 № 6 |
|--|--|---|--|

***Правила
приема граждан на обучение в МБОУ СОШ с.Каменское по
образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования***

1. Общие положения

1. 1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в МБОУ СОШ с.Каменское по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют организацию приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ СОШ с.Каменское (далее – Школа).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Устав Школы

Настоящие Правила обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа или граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе и беженцев постоянно или преимущественно проживающие на территории с.Каменское .

Для обучения по программам начального общего образования в первый класс

принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, или достигшим возраста 8 и более лет осуществляется только с разрешения Управления образования в установленном им порядке.

Категории заявителей:

- родители (законные представители) несовершеннолетних детей;
- граждане, получившие основное общее образование или граждане, достигшие совершеннолетия (возраста – восемнадцати лет).

Информация о процедуре приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе предоставляется бесплатно и размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Школы и на информационных стендах Школы.

Информация по вопросам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования предоставляется Школой.

2. Правила приема

Прием в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение: дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями(сестрами), уже обучающимися в Школе.

При приеме в Школу в соответствии с п. 3 ст. 5, п. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность.

На информационных стендах и официальном сайте Школы размещается следующая информация:

Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и официального сайта, графики работы приемной комиссии, адреса для подачи заявлений в электронном виде.

Текст настоящих Правил;

Копия устава Школы, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации Школы;

Постановление администрации Елецкого муниципального района Регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» и текст Регламента;

Перечень документов, необходимых для приема в Школу, в соответствии с п. 2.10. Правил;

Приказ (ежегодный) Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями отделом образования администрации Елецкого муниципального района.

Сведения о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания ежегодного приказа Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями с.Каменское Елецкого района;

Сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории – не позднее 5 июля текущего года;

Форма заявления о приеме на обучение (*приложение 1*).

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании письменного заявления (*приложение 1*), а также согласия на обработку персональных данных (*приложение 2*).

Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии приема на обучение. Срок возврата заявления и документов при отзыве заявления не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.10. Правил, подаются одним из следующих способов:

Лично в Школу;

Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

В электронном виде:

- с использованием функционала Регионального портала государственных услуг или ГИС «Образование в Липецкой области документов в электронном виде родители (законные представители) должны иметь подтвержденную учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА);

- посредством электронной почты Школы.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение.

В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной

программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Перечень документов, необходимых для приема в Школу:

- копия и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия и оригинал паспорта учащегося (при наличии);

- копия и оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия и оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение о приеме в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение), выданное Управлением образования;

- при приеме в первый класс в течение учебного года заявитель представляет личное дело учащегося, при приеме во 2 и последующие классы, кроме личного дела предоставляются документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица) (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании (для поступления в десятый, одиннадцатый класс Школы);

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения

(призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) учащегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов (при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения);

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

язык;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

В случае использования права преимущественного приема в Школу, родители (законные представители) дополнительно предоставляют документы в Школу, подтверждающие проживание ребенка в одной семье с братьями и (или) сестрами и их общее место жительства:

- копию и оригинал свидетельства о рождении братьев и (или) сестер ребенка;
- копию и оригинал документа, содержащего сведения о регистрации братьев и (или) сестер ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

Основанием для отказа в приеме документов для зачисления является:

- несоответствие заявления требованиям, указанным в п. 2.9. Правил;
- представленный заявителем комплект документов не соответствует перечню, установленному в п. 2.10. Правил;
- подача заявления в 1,10 классы до начала приемной кампании.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводов Школу, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется в соответствии с п.5 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) оформляется уведомление, заверенное подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*приложение 3*).

Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется Школой посредством информационного стенда и официального сайта.

Зачисление детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры, проживающие с ними в одной семье и имеющие общее место жительства, осуществляется в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Родители (законные представители), имеющие несколько детей одного года рождения, планируемых к зачислению в один год в Школу, оформляет заявление на каждого такого ребенка. Согласно п. 2.18 Правил вышеуказанные дети имеют право преимущественного приема в Школу, если один из них подлежит зачислению в Школу.

Основанием для отказа в зачислении детей на обучение по программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования является:

- отсутствие свободных мест для зачисления граждан;
- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего календарного года (при приеме в 1 класс) при отсутствии разрешения Управления образования на прием детей в Школу;

На каждого зачисленного учащегося в Школе формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

С целью ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или

поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Школа размещает копии указанных документов в сети «Интернет» на официальном сайте.

Подписью родителя (законного представителя) ребенка или поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных его ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся на основании ч.1 п.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом рекомендаций психолого-медико-психологической комиссии, формы получения образования, формы обучения и организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Конечным результатом приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования является:

- приказ о зачислении ребенка в Школу для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- мотивированный отказ в зачислении (*приложение 4*).

3. Особенности приема учащихся в первый класс

Прием заявлений о зачислении детей в первый класс Школы, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В сроки приема заявлений и документов родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) имеет право на свой выбор предоставить:

- одновременно заявление о зачислении и документы, необходимые для приема на обучение, указанные в п. 2.10. Правил;
- заявление о зачислении с последующим предъявлением необходимых для оказания услуги документов.

Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан Школа вправе устанавливать график приема документов, который размещается на официальном сайте.

4. Особенности приема учащихся в течение учебного года

Прием заявлений о зачислении в Школу осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

5. Прием, регистрация заявления и документов от заявителя

Прием заявления производится должностным лицом Школы, ответственным за прием и регистрацию документов (далее – ответственный специалист).

Прием и регистрация заявления о зачислении и документов, необходимых для оказания услуги, при личном обращении заявителя.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в Школу с заявлением о зачислении. Согласно п.3.3. Правил заявитель вправе обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо с последующим предоставлением документов в установленные сроки.

При приеме заявления и документов ответственный специалист Школы выполняет следующие действия:

- проверяет полномочия заявителя на подачу заявления и документов;
- проверяет комплектность представленных документов и корректность их оформления, заверяет копии предоставленных документов;
- при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в п.2.13, п.2.20. Правил, регистрирует заявление.
- при предоставлении полного пакета документов, указанных в п.2.10. Правил, ответственный специалист Школы
- регистрирует в журнале регистрации заявлений и документов с указанием даты регистрации заявления и документов;
- выдает заявителю уведомление о приеме заявления и (или) документов, с указанием перечня представленных документов;
- выдает заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и (или) документов с указанием причины (при наличии оснований для отказа, указанных в п.2.13, п.2.20).

Прием и регистрация заявления о зачислении, поданного в электронном виде с использованием РПГУ, ГИС «Образование», проверка представленных оригиналов документов.

После получения уведомления о принятии заявления о зачислении заявителю в сроки, указанные в п.3.1. Правил необходимо лично обратиться в Школу с оригиналами документов, указанных в п.2.10. Правил.

При приеме документов ответственный специалист Школы выполняет следующие действия:

- проверяет полномочия заявителя на подачу заявления и документов;
- осуществляет в ГИС «Образование» в личном кабинете Школы поиск заявления на указанного ребенка;
- проверяет комплектность представленных документов и корректность оформления, заверяет копии предоставленных документов;
- при предоставлении полного пакета документов, указанных в п.2.10. Правил, ответственный специалист Школы присваивает в ГИС «Образование» заявлению статус «Очередник»;
- регистрирует в журнале регистрации заявлений и документов с указанием времени регистрации заявления в ГИС «Образование»;
- выдает заявителю уведомление о приеме документов, с указанием перечня представленных документов;
- выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины (при наличии оснований для отказа).

Максимальный срок выполнения административной процедуры при личном обращении заявителя составляет не более 15 минут.

Результатом выполнения административной процедуры на данном этапе является прием документов либо отказ в приеме документов.

По желанию заявителя заявление может быть представлено в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой ответственного специалиста о приеме заявления.

В случае поступления заявления по почте или по электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, действия, предусмотренные подпунктами 1, 2 п. 6.3.2. Правил, ответственным специалистом не осуществляются. В этом случае документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, направляется ответственным специалистом, заявителю по почте либо по электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является факт приема заявления и документов от заявителя, подтвержденный записью в журнале регистрации заявлений и документов в Школе.

Сроки принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (зачисление в первый класс Школы на следующий учебный год либо мотивированный отказ):

- в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявления, для поступающих с 01 апреля по 30 июня;

- в течение 3-х рабочих дней после приема заявления о зачислении, для поступающих с 06 июля, но не позднее 05 сентября текущего года.

При приеме в 1-е классы на следующий учебный год:

- директор Школы (уполномоченный специалист Школы) формирует список заявлений для зачисления на свободные места, располагая в первую очередь заявления с отметкой о наличии права преимущественного приема ребенка на зачисление ребенка в Школу.

- после формирования списка для зачисления на свободные места, зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в сроки, указанные в п.6.7.2.

При принятии решения об отказе в зачислении в Школу по основаниям, указанным в п.2.13, п.2.20. Правил, заявителю направляется мотивированный отказ.

Информация о принятом решении вносится в ГИС «Образование» ответственным специалистом Школы в день принятия решения.

При принятии решения о зачислении в Школу заявителю в ГИС «Образование» присваивается статус «Направлен в ОО».

При приеме в 2-11 классы на текущий учебный год, в 10-е классы на следующий учебный год в Школе издается приказ о зачислении в течение 5 рабочих дней после приема заявления и полного пакета документов.

Заявителю может быть отказано в зачислении в Школу по основаниям, указанным в п. 2.13, п.2.20. Правил.

Заявители, в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию вправе обратиться непосредственно в Управление образования с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги и документом, удостоверяющим личность.

Результатом выполнения административной процедуры является издание приказа о зачислении ребенка в Школу или оформление мотивированного отказа в предоставлении услуги.

Информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

Ответственный специалист Школы в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о зачислении в Школу:

- готовит уведомление каждому заявителю о результате предоставления муниципальной услуги
- регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о предоставлении муниципальной услуги,
- информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги

способом, указанным заявителем в заявлении.

Приложение 1

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ СОШ с.Каменское
Елецкого муниципального района
Липецкой области
В.В.Логвиненко
родителя(законного представителя)

ФИО родителя(законного представителя) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка (или) поступающего)

(дата рождения ребенка или поступающего)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

в _____ класс МБОУ СОШ с.Каменское Елецкого муниципального
района Липецкой области.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

мать: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(адрес электронной почты, номер(а) телефон(ов) (при наличии))

отец: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефон(ов) (при наличии))

Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефон(ов) (при наличии))

Наличие права первоочередного или преимущественного приема: _____
имеется/ не имеется

основание

Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной
образовательной
программе: _____

имеется/ не имеется

Наличие потребности ребенка или поступающего в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при
наличии) и (или) ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации: _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе моего ребенка _____
(согласен/ не согласен)

Выбираю(ем) для своего ребенка _____ с учетом его
(фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего)

мнения:

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

С Уставом МБОУ СОШ с.Каменское , с лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ с.Каменское и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(ы).

« _____ » _____ 20__ г _____ (подпись / расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г _____ (подпись / расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на сбор, обработку и использование МБОУ СОШ с.Каменское своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации.

« _____ » _____ 20__ г _____ (подпись / расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г _____ (подпись / расшифровка)

Приложение 2
к Правилам приема на обучение в МБОУ
СОШ с.Каменское по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования

**Форма согласия
законного представителя на обработку персональных
данных несовершеннолетнего**

Я, _____ проживающий(ая) по
адресу _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)
(по _____ месту _____ регистрации)

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ название органа, выдавшего
документ _____, являясь законным представителем
несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего - полностью)
свидетельство о рождении _____, выданное

— _____ (серия и номер) _____ (кем и когда)
проживающего по адресу _____ (по месту регистрации)

_____ в соответствии с требованиями статьи 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие
МБОУ СОШ с.Каменское(далее – Школа) на автоматизированную, а также без использования
средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего, законным
представителем которого я являюсь, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол,
дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего
личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес
фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего на обучение по
образовательным программам, реализуемым в Школой, обеспечение получения образования в
соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного
общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса,
информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения
обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об
организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения
соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении
персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь для
достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также

передачу третьим лицам.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством РФ.

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Правилам приема на обучение в МБОУ
СОШ с.Каменское по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования

**Форма уведомления,
содержащего индивидуальный номер заявления о приеме
на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов**

МБОУ СОШ с.Каменское

Принято заявление регистрационный № _____,

№ (ГИС) _____ / _____

ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС

от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

_____, поступающего в _____ класс.

Заявителем предоставлены следующие **копии** документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (*при необходимости*);
- свидетельство о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;
- иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;
- документы, подтверждающий право на преимущественное право зачисления;

Для приема в 1 класс (в течение года), 2-9, 11 классы дополнительно:

- личное дело;
- ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее (*при приеме в Школу в течение учебного года*);

Для приема в 10 класс дополнительно:

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам)

Для приема на обучение по адаптированной общеобразовательной программе дополнительно:

- заключение ПМПК;

Регистрационный номер в журнале приема документов: _____

ФИО руководителя: Фамилия Имя отчество

Телефон: _____

Сайт: _____